



Programme de formation

Technique d'écriture : Écrire court et efficace

Aller à l'essentiel, muscler ses verbes, choisir le mot juste, traquer les facteurs de lourdeurs : vos supports d'information en seront transformés !

Programme

- Rappel sur les lois de proximité et le message essentiel
- Des informations brutes... à l'article
- Les bon mots - la pertinence du vocabulaire
- L'art de la narration, raconter une histoire, éviter les tunnels
- Ecrire court. Des techniques pour gagner en rythme et en densité
- Les sens en éveil. Des mots pour voir, entendre, sentir, toucher et goûter
- Quelques voies pour libérer l'écriture
- Apprendre à couper. L'art de la coupe. Les coupes utiles. Couper sans dénaturer l'information
- Mise en pratiques à chaque étape - exercices corrigés et répétés

Méthodologie

Le stage est réalisé sous la forme d'un atelier. Il repose essentiellement sur des exercices visant à libérer son écriture.

Contactez-nous :

Catherine Delcenserie

contact@esj-entreprise.fr

03 20 30 44 41

Public

- Toute personne amenée à rédiger des articles et des documents.

Dates des formations

Lille - Paris - Montpellier

Nous consulter

Durée

2 jours (soit 14h de formation)

Prix

1.000 € HT