

ACCORDER UNE INTERVIEW ÉCRITE

Ce genre d'interview est apprécié des lecteurs mais exige une préparation, une organisation et une rédaction appropriées

PROGRAMME

- Connaître l'intérêt et les atouts de l'interview en presse écrite
- S'imprégner du contexte de l'interview [connaître son interlocuteur, son niveau de connaissance du sujet, ses attentes, sa ligne éditoriale et son lectorat]
- Préparer la trame de l'interview [questions ouvertes et questions fermées, comportements entre intervieweur et interviewé, choix du lieu sans interruption et discret, informations et messages clés à délivrer]
- Repérer les éléments à prendre en notes et sélectionner les propos à retranscrire
- Connaître les différents types d'interview [questions-réponses, portrait, interview par citations, micro-trottoir, face à face]
- Habiller le texte de l'interview [titre, intertitres, exergues, légendes photos, verbatims]

OBJECTIFS

- Obtenir ou délivrer les messages essentiels à partager
- Perfectionner ses méthodes et techniques d'interview

MÉTHODOLOGIE

- Chaque stagiaire travaille à réaliser des interviews sous divers formats et thèmes qui sont commentés et corrigés par l'intervenant
- Acquis théoriques avec diaporama : 30 % environ du temps de formation
- Exercices pratiques : 70 % environ

PRÉREQUIS

- Directeurs, responsables, chargés de communication, attachés de presse
- Community managers, journaliste Web, webmaster, social media managers

PRIX : 1400 € HT par stagiaire en version INTER

DURÉE : 2 jours (2 x 7 heures)

ESJPro Entreprise peut adapter cette formation en version INTRA avec une session spécialement élaborée pour votre structure et vos collaborateurs. Les formateurs vont ajuster la session à votre problématique et à votre actualité. Avantage: vous décidez de la date, la durée, du lieu et du programme. Pour le tarif des sessions INTRA nous consulter.

CONTACT : contact@esj-entreprise.fr

MODALITÉS : Inscription, accessibilité, évaluation ... voir page 73 du catalogue